

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кубяковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы
Л.Р.Мухаматиева
Введено в действие приказом
директора школы № 99 от 29.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей и учащихся
в МБОУ «Кубяковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
- ребенку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - родители (или законные представители) злоупотребляют алкоголем, наркотиками, психоактивными веществами, ведут асоциальный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учет учащихся:

- неоднократное нарушение Устава школы;
- систематическое нарушение Правил для учащихся (пропуск без уважительных причин, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ, срыв уроков, хулиганство и т.п.);
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- поставленные на учет в КДН, ПДН, РОВД;
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

2.3. Ходатайство о постановке на учет выносится классным руководителем или психологом. Решение несовершеннолетнего о постановке на учет выносится Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся (или родителей (законных представителей) организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних минимум через полгода после постановки.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, с членами Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, членами родительского комитета систематически осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет, оказывают семьям и учащимся, стоящим на учете необходимую помощь.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель минимум один раз в полугодие информирует Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. При необходимости к работе данными учащимися и семьями привлекаются специалисты других учреждений района.